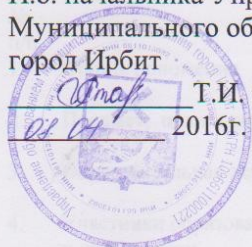


**СОГЛАСОВАН:**

И.о. начальника Управления образованием  
Муниципального образования  
город Ирбит



Т.И. Старкова

2016г.

**УТВЕРЖДЁН:**

Постановлением администрации  
Муниципального образования  
город Ирбит

от 08.04. 2016 г. № 480

1. Общие положения	1
2. Цели и задачи	2
3. Структура	3
4. Основные направления деятельности	4
5. Управление Школой	10
6. Инфраструктура и ресурсы Школы	17
7. Социальная работа Школы	20
8. Порядок реализации и исполнения Школы	20
9. Порядок изменения Устава	24
10. Заключительные положения	24

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Муниципального образования город Ирбит  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»  
(редакция № 7)**

г. Ирбит, 2016 г.

№ п/п		Страницы
1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цели и виды деятельности	5
3.	Образовательная деятельность школы	7
4.	Участники образовательных отношений, их права и обязанности	9
5.	Управление Школой	10
6.	Имущество и средства Школы	17
7.	Локальные акты Школы	20
8.	Порядок реорганизации и ликвидации Школы	20
9.	Порядок изменения Устава	21
10.	Заключительные положения	21

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее по тексту – Школа) создано и зарегистрировано постановлением главы администрации города Ирбита от 20 октября 1994 года № 572 как муниципальное образовательное учреждение «Ирбитская общеобразовательная средняя школа № 8». С 22 декабря 1998 года Школа является преемником прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ирбитский детский сад № 23» в связи с его присоединением к ней. С 16 марта 2001 года Школа действовала с наименованием Муниципальное образовательное учреждение «Ирбитская средняя общеобразовательная школа № 8». С 14 января 2004 года Школа действовала с наименованием – муниципальное общеобразовательное учреждение «Ирбитская средняя общеобразовательная школа № 8». С 29 июня 2011 года Школа действовала с наименованием – муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8», с 26 июня 2014 года Школа действовала с наименованием – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8»

1.2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8».

Сокращённое наименование – МБОУ «СОШ № 8». Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Школы.

1.3. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Школа имеет право на изменение статуса в установленном законодательством порядке.

1.4. Местонахождение Школы: юридический адрес - город Ирбит Свердловской области, улица Логинова, дом № 14. Почтовый адрес Школы: 623854, г. Ирбит Свердловской обл., ул. Логинова, д.14.

1.5. Школа является юридическим лицом с момента её государственной регистрации; имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства; имеет печать с указанием полного наименования Школы, её места нахождения и регистрационного номера, штампы и бланки с наименованием Школы, право электронной подписи, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Учредитель и собственник имущества Школы – Муниципальное образование город Ирбит (далее по тексту – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: Свердловская область, город Ирбит, ул. Революции, 16.

Функции и полномочия Учредителя от имени Муниципального образования город Ирбит исполняют:

а) глава Муниципального образования город Ирбит – полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя Учреждения, заключению трудового договора и исполнению иных полномочий работодателя в соответствии с полномочиями, установленными уставом Муниципального образования город Ирбит;

б) администрация Муниципального образования город Ирбит – полномочия по управлению муниципальным имуществом, закреплённым за МБОУ «СОШ № 8» на праве оперативного управления;

в) Управление образованием Муниципального образования город Ирбит – полномочия органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с полномочиями, установленными уставом Муниципального образования город Ирбит.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами Муниципального образования город Ирбит, настоящим Уставом.

1.8. Школа является некоммерческой организацией, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, вправе от своего имени заключать договоры, сделки, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник её имущества. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения её денежных обязательств, отвечает осуществляющий полномочия главного распорядителя бюджетных средств Школы - Управление образованием Муниципального образования город Ирбит.

1.9. Школа осуществляет свою деятельность на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Школе до окончания срока действия таких документов.

1.10. Учредитель формирует и утверждает для Школы в соответствии с основными видами её деятельности муниципальные задания. Финансовое обеспечение муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального образования город Ирбит.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается медицинскими работниками на основании договора между учреждением здравоохранения, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности в объеме разрешенных видов медицинской деятельности, и Школой.

Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы. Школа предоставляет безвозмездно в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, медицинскому учреждению в пользование имущество для медицинского обслуживания обучающихся Школы и прохождения ими медицинского обследования.

Медицинские работники наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Медицинские работники доводят до сведения педагогических работников Школы необходимые для учета в работе результаты углубленных осмотров обучающихся.

1.12. Организация питания в Школе осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления либо самостоятельно, либо на основании договора с предприятием общественного питания. В Школе предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания. Администрация Школы и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, качество поступающих продуктов, правильность закладки продуктов и приготовления пищи, её качество. Режим работы столовой, график питания обучающихся утверждаются директором Школы. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием несет директор Школы. Ответственность за санитарное состояние помещений для питания, хранения и приготовления пищи, а также за качество и безопасность пищи несет предприятие общественного питания или Школа, в случае самостоятельного осуществления организации питания.

1.13. Организация охраны труда в Школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.15. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством об образовании.

1.16. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Школы**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и

настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Школы является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Школой основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, их адаптация к жизни в обществе, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Школы являются:

1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

2) реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественно-эстетической, научно-технической, военно-патриотической, социально-педагогической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, культурологической, туристско-краеведческой, социально-экономической, естественнонаучной и другим направленностям (при наличии соответствующих условий);

3) организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания учредителем).

4) обеспечительные виды деятельности, которые технологически связаны с основной (административная, хозяйственная, бухгалтерская и другие).

2.4. Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к её основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.5. Муниципальные задания для Школы формируются и утверждаются учредителем – Управлением образованием Муниципального образования город Ирбит, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Школа вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности, приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

2.8. Школа вправе заниматься только такой деятельностью, которая указана в Уставе.

2.9. Виды неосновной деятельности, приносящей доходы:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

2) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

3) осуществление копировальных и множительных работ;

4) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

6) реализация товаров, созданных Школой;

7) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

8) реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

9) предоставление библиотечных и других услуг лицам, не являющимся сотрудниками или учащимися Школы;

- 10) реализация продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя (торговый аппарат); сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- 11) прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- 12) сдача в аренду муниципального имущества, переданного Школе в оперативное управление по согласованию с учредителем, в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- 13) предоставление услуг связи и Интернет-услуг.

2.10. В рамках приносящей доход деятельности Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования на основании Порядка предоставления платных образовательных услуг, который закрепляется локальным нормативным актом Школы в соответствии с действующим законодательством.

2.11. **К дополнительным (платным) образовательным услугам** относятся:

- 1) реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической, научно-технической, военно-патриотической, социально-педагогической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, культурологической, туристско-краеведческой, социально-экономической, естественнонаучной и другим направленностям (при наличии соответствующих условий);
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 3) организация углубленного изучения отдельных предметов;
- 4) организация спортивных секций;
- 5) осуществления присмотра и ухода за обучающимися 1-4-х классов в группах продленного дня;
- 6) занятия по подготовке будущих первоклассников к поступлению в школу;
- 7) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- 8) реализация дополнительных образовательных программ по коррекции речевых нарушений.

2.12. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Школы.

2.13. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школой заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.14. Доход от деятельности, указанной в п. 2.11. настоящего Устава, используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.13. Виды деятельности, требующие лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.14. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Школы.

### **3. Образовательная деятельность Школы**

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования в Школе определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ курсов, дисциплин, федеральных государственных требований к образовательным программам.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельно и утверждаемыми приказом директора Школы.

Режим занятий, Правила внутреннего распорядка обучающихся Школы определяются локальным нормативным актом Школы.

3.4. Обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме. Образование может быть получено вне Школы (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Образовательные программы могут реализовываться с использованием сетевой формы, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в реализации образовательных программ также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.6. Школа при реализации образовательных программ вправе применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.7. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании заключения клинико-экспертной комиссии медицинского учреждения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей). Обучение проводится в соответствии с инструкцией Министерства образования Российской Федерации. В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется индивидуальный учебный план, расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) создают условия для проведения занятий на дому.

3.8. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, имеющей государственную аккредитацию, по соответствующей образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.10. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.11. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Школе создаются условия для получения образования указанными обучающимися.



3.12. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или на дому.

3.13. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.14. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Порядок, периодичность, система оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Школы.

3.15. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс, их отчисления и восстановления устанавливается локальным нормативным актом Школы.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.17. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

3.18. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.19. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

3.20. Школа обеспечивает обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

3.21. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.22. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования своих выпускников;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение должностными лицами требований к школе и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**



4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

4.2. Права и обязанности обучающиеся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся участников образовательных отношений установлены Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами.

4.3. Права и обязанности педагогических работников установлены Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами и законами Свердловской области, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.4. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.5. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.4. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в п. 4.4. настоящего Устава, устанавливаются федеральными законами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. Директору Школы, заместителям директора Школы предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

## **5. Управление Школой.**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Управляющий совет Школы, Педагогический совет, административно-методический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, могут действовать профессиональные союзы работников Школы.

В Школе может быть создан Попечительский совет.

В управлении Школой, в пределах своей компетенции, принимает участие Учредитель.

5.3. **Компетенция Учредителя** по управлению Школой определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

- 1) Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности учреждения.
- 2) Порядок определения платы за оказание дополнительных платных услуг.
- 3) Финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности учреждения согласно утвержденного муниципального задания.
- 4) Утверждение Устава учреждения, изменений и дополнений к нему.
- 5) Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии.
- 6) Получение необходимой информации о деятельности учреждения и осуществление контроля над его образовательной деятельностью.
- 7) Создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- 8) Утверждение регулируемых тарифов на платные дополнительные образовательные услуги и другие платные услуги, в установленном порядке.
- 9) Утверждение порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания.
- 10) Приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она наносит ущерб основной.
- 11) Согласие на совершение учреждением крупной сделки.

12) Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

13) Закрепление определенной территории города за учреждением.

14) назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;

15) Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

5.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы (далее - Директор), прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании срочного трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Совмещение должности Директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

#### 5.6. Директор Школы:

1) осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, организует планирование деятельности;

2) действует без доверенности от имени Школы, в том числе представляет её интересы и совершает сделки, заключает договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств;

3) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, отчет о его выполнении и обеспечивает доступность данного отчета и использования закрепленного за Школой имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) открывает счета в кредитных организациях либо лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

6) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) распоряжается в установленном порядке имуществом Школы;

8) осуществляет прием на работу, переводы, увольнения работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

9) утверждает штатное расписание Школы;

10) устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

11) утверждает должностные обязанности работников Школы;

12) применяет к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

13) назначает на должности заместителей и руководителей структурных подразделений;

14) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

15) в пределах своей компетенции издает приказы, даёт указания. Обязательные для всех работников Школы;

16) обеспечивает разработку Устава Школы, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава;

17) обеспечивает разработку и утверждение программы развития Школы;

18) обеспечивает выполнение требований по охране труда, санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей, соблюдение правил техники безопасности;

19) утверждает режим, календарные графики, учебный план, расписание занятий обучающихся и иные регламентирующие деятельность Школы локальные нормативные акты;

20) организует в Школе платные дополнительные образовательные услуги;

21) следит за состоянием психологического климата в коллективе;

22) организует проверку деятельности всех структурных подразделений лично, через заместителей или через назначаемые им комиссии;

23) принимает меры для расширения и развития материальной базы Школы, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих бытовых условий для обучающихся и работников;

24) обязан приостановить решение любого органа самоуправления Школы в случае, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу;

25) обязан представлять публичный доклад, который является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Школы, об основных результатах и проблемах её функционирования и развития, пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

26) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации Свердловской области, нормативными актами Муниципального образования город Ирбит и настоящим уставом к компетенции директора Школы.

5.7. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

**5.8.Общее собрание трудового коллектива** (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Школой и решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

5.8.1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

5.8.2 Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Школы.

5.8.3 Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
  - избирает Совет трудового коллектива;
  - избирает педагогических работников в состав Управляющего совета;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, жизни и здоровья учащихся Школы;
  - определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Школы и в соответствии с действующим законодательством РФ;
  - знакомится с итоговыми документами по проверке надзорными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 5.8.4. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы.
- 5.8.5. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- 1) организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- 2) информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- 3) организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией Школы);
- 4) определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);
- 5) контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

5.8.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.8.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

5.8.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.8.9. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

5.8.10. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания трудового коллектива, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом об общем собрании трудового коллектива.

**5.9. Управляющий совет Школы**(далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом, осуществляющим общественное управление. Управляющий совет привлекает родителей (законных представителей) и других представителей общества, активность которых мотивируется их реальной возможностью участвовать в определении стратегического развития учреждения, организации его уклада жизни и финансово-хозяйственной деятельности.

В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательного процесса, представителя Учредителя и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

5.9.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами являются представители

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников школы;

в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

5.9.2. В состав Совета входит по должности директор школы, председатель совета трудового коллектива, председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии), а также делегируемый представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник аппарата управления образованием, администрации муниципального образования, либо иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в школе.

5.9.3. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

5.9.4. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Управляющим советом.

5.23. Общая численность Совета составляет 17 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа его членов.

Количество членов Управляющего совета из числа обучающихся: не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей 10-11-х классов.

5.9.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

Члены Совета из числа педагогических работников избираются на общем собрании трудового коллектива.

5.9.6. Управляющий совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее  $\frac{2}{3}$  от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом Школы.

На первом заседании Управляющего совета из его состава выбирается председатель, который организует его деятельность.

Решение принимается большинством голосов при условии присутствия не менее двух третей от общей численности членов совета Школы. Директор Школы и обучающиеся Школы не могут быть избраны председателем совета Школы.

5.9.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Члены Совета работают на общественных началах и личными властными полномочиями не обладают. Заседание Совета является правомочным, если на заседании присутствуют не менее  $\frac{2}{3}$  членов Совета, включая директора Школы.

5.9.8. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также директор Школы.

5.9.9. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины его членов. На заседаниях Управляющего совета школы ведутся протоколы,

подписываемые председателем Совета школы и секретарем; протоколы хранятся в делах Учреждения.

В случае принятия советом Школы решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несёт Школа как юридическое лицо.

5.9.10. К компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) согласование учебного плана и профилей обучения (по представлению директора Школы после одобрения педагогическим советом);
- 2) согласование годового календарного учебного графика;
- 3) согласование программы развития учреждения (по представлению директора Школы);
- 4) принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся учреждения;
- 5) принятие положения о попечительском совете;
- 6) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;
- 7) содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направления и порядка их расходования;
- 8) утверждение по представлению руководителя учреждения расходования средств, полученных учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;
- 9) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
- 10) заслушивание по представлению руководителя учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета учреждения по итогам учебного и финансового года; представление указанного отчета учредителю и общественности;
- 11) право ходатайствовать при наличии оснований перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и другими работниками учреждения;
- 12) информировать участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях не реже одного раза в год;
- 13) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением об Управляющем совете.

5.9.11. Вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об Управляющем совете, принятом на первом заседании Управляющего совета.

5.10. **Педагогический совет** (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.10.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, председателем педагогического совета является директор учреждения.

5.10.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание созывает директор, либо оно проводится по требованию не менее 1/3 педагогов. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 педагогов Школы; решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании педагогов Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения и участниками образовательного процесса.

5.10.3. К полномочиям педагогического совета относятся:

- 1) разработка образовательной программы учреждения и ее представление Управляющему совету для принятия;
- 2) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;
- 3) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 4) утверждение плана работы учреждения на учебный год;
- 5) утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;

- б) принятие локальных актов, связанных с организацией и учебно-методическим обеспечением образовательной деятельности;
- 7) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о педагогическом совете.
- 5.10.4. Для решения отдельных вопросов, находящихся в компетенции педагогического совета, создаются административно-методический совет, методические и иные объединения педагогов (творческие, рабочие, проблемные группы).
- 5.10.5. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете, принятом на общем собрании трудового коллектива.
- 5.11. Директор Школы, его заместители, педагоги – руководители методических и иных объединений образуют **административно-методический совет Школы** (далее – административно-методический совет).
- 5.11.1. Председателем административно-методического совета является директор Школы.
- 5.11.2. Заседания административно-методического совета проводятся не реже двух раз в триместр и являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов административно-методического совета.
- 5.11.3. Решения административно-методического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 5.11.4. Полномочия административно-методического совета:
- 1) осуществляет перспективное планирование деятельности Школы (на учебный год) и текущее планирование (месяц, триместр);
  - 2) утверждает рабочие программы
  - 3) осуществляет контроль образовательной деятельности и текущей деятельности Школы;
  - 4) заслушивает отчёты и информацию работников Школы по различным аспектам деятельности;
  - 5) организует подготовку заседаний педагогического совета;
  - 6) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности; анализирует работу Школы;
  - 7) выносит на рассмотрение педагогического совета вопросы, касающиеся образовательной деятельности, управленческой деятельности, педагогических кадров, и другие.
- 5.13. Органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся является **совет родителей Школы**.
- Полномочия совета родителей Школы:
- участие родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Школой;
  - представление и защита законных прав обучающихся на получение качественного образования;
  - содействие совершенствованию условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся в Школе, укреплению материально-технической базы Школы;
  - участие в организации и проведении общешкольных мероприятий, реализации общешкольных проектов;
  - участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, касающихся прав и обязанностей обучающихся;
  - контроль организации качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;
  - участие в реализации программы повышения педагогической культуры родителей, обмен опытом семейного воспитания;
  - взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;
- 5.13.1. В состав совета родителей Школы входят председатели родительских советов классов, выбираемых не позднее 1 октября текущего года.
- На первом в учебном году собрании совета родителей Школы избирается его председатель, который на общественных началах руководит его работой.
- Совет родителей работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы.
- 5.13.3. Заседания совета родителей Школы проводятся не реже одного раза в триместр. Заседание совета родителей Школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его состава.
- Решение совета родителей Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета.

Решения совета родителей Школы оформляются протоколом.

5.13.4. Деятельность совета родителей Школы регулируется Положением о совете родителей Школы.

5.14. Для решения вопросов участия обучающихся Школы в управлении Школой, осуществления представительства обучающихся в решении вопросов с администрацией Школы, содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью создается орган ученического самоуправления – **совет обучающихся Школы**.

5.14.1. Ученический совет Школы возглавляет президент школьной республики, избираемый прямым тайным голосованием обучающихся 4-11-х классов.

5.14.2. Совет обучающихся Школы:

- планирует и организует внеклассную (общественно-полезную и досуговую) деятельность обучающихся;
- руководит органами самоуправления классов;
- выявляет предложения по совершенствованию образовательного процесса, организует работу по их реализации, вырабатывает отношение к школьным проектам;
- заслушивает информацию о работе своих объединений и ответственных лиц, классных органов самоуправления, даёт оценку и рекомендации;
- информирует о деятельности органов ученического самоуправления через школьный сайт и стенд, организует выпуск газеты.

Ученический совет может создавать комиссии, творческие группы, советы дела и другие рабочие органы ученического самоуправления по отдельным направлениям деятельности.

5.14.3. Совет обучающихся Школы проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц. Решения принимаются большинством голосов и обязательны для исполнения обучающимися, носят рекомендательный характер для иных участников образовательного процесса и обязательны для рассмотрения Директором Школы.

5.14.4. Директор Школы и иные работники Школы вправе присутствовать на заседаниях ученического совета без права голосования при принятии решений.

5.14.5. Методическую и организационную помощь в работе ученического совета оказывает заместитель директора по воспитательной работе.

5.14.6. Деятельность Совета обучающихся регулируется Положением об ученическом самоуправлении Школы.

## **6. Имущество и средства учреждения**

6.1. Для осуществления своих уставных целей Школа использует имущество, являющееся муниципальной собственностью Муниципального образования город Ирбит, которое закреплено за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Школы от имени Учредителя осуществляет Администрация Муниципального образования город Ирбит.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества по акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

С момента передачи имущества, на Школу возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества.

Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Школа владеет, пользуется имуществом в соответствии с целями деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Учредителя.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;
- 2) средства бюджета Муниципального образования город Ирбит на финансовое обеспечение деятельности Школы в виде субсидий;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;



4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.5. Источниками финансирования Школы являются:

1) субсидии на:

а) выполнение муниципального задания,

б) содержание имущества,

в) иные цели;

2) доходы от приносящей доход деятельности (в т.ч. от оказания платных услуг, безвозмездные поступления).

Имущество и средства Школы отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определённых её Уставом.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.6. Школа осуществляет в порядке, определенном администрацией Муниципального образования город Ирбит, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Муниципального образования город Ирбит.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы, является муниципальной собственностью. Школа обязана предоставлять сведения о таком имуществе Учредителю.

6.11. Школа вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Школами за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.12. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.13. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью, стороной которой является Школа, может быть заключена только с предварительного одобрения и согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов (500 тыс.руб.) балансовой стоимости активов

Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на совершение такой сделки.

6.15. Руководитель Учреждения несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном действующим законодательством.

6.17. Имущество Школы, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

6.18. Школе запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.19. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

6.20. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования город Ирбит в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Школы.

6.21. Школа вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Финансовом управлении администрации Муниципального образования город Ирбит. Открытие и ведение лицевых счетов Школы осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Муниципального образования город Ирбит.

#### **7. Локальные акты Школы**

7.1. Школа принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальные акты утверждаются приказами директора Школы.

7.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при его наличии).

7.3.2. Директор направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в коллегиальные органы Школы - Управляющий совет, представительный орган работников, родительский комитет, ученический совет, которые не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3.3. В случае если мотивированное мнение коллегиальных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

#### **8. Порядок реорганизации и ликвидации Школы**

8.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Школа вправе осуществлять определенные в её Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Школы переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Школы.

#### **9. Порядок изменения Устава**

9.1. Изменения и дополнения в Устав Школы, а также новая редакция Устава Школы утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Муниципального образования город Ирбит.

9.2. Утвержденные изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

10.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Школа руководствуется законодательством Российской Федерации.

