**Утверждена**

Директор МБОУ «СОШ №8»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Воложанина

Приказ № 15-1-од от 17.11.20 14 года

**Программа**

 **по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №8»**

Паспорт Программы.

**Наименование Программы** - Программа МБОУ «СОШ №8»по противодействию коррупции на 2014-2017 годы.

**Нормативно-правовые основания для разработки Программы** - Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальный план противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», Решение Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Уральском Федеральном округе по противодействию коррупции № 3 от 04.07.2014, статья 27 Устава Муниципального образования город Ирбит.

**Разработчик Программы -** МБОУ «СОШ № 8»

**Исполнители Программы** - педагогический коллектив и обслуживающий персонал школы.

**Цель и задачи Программы:**

***Цель*:** недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции,  устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере образования; проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции; установление верховенства закона как основного регулирования жизни общества.

***Задачи:***

- предупреждение коррупции;

- совершенствование системы противодействия коррупции;

-выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности учреждения;

-разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в деятельности МБОУ «СОШ №8»;

- обеспечение защиты прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

**Основные мероприятия Программы –** организационные мероприятия по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №8».

**Сроки и этапы –** 2014-2017 годы.

**Управление Программой** осуществляет директор МБОУ «СОШ №8». Контроль осуществления программы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №8» выполняет комиссия по противодействию коррупции.

**Ожидаемые конечные результаты –** формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции; укрепление доверия граждан и организаций к работникам школы; приведение нормативно-правовых актов в соответствии с антикоррупционными требованиями.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

в МБОУ «СОШ №8» на 2014-2017 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** |  **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|   | 1. **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции**
 |
| 1. | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями | ежемесячно | Директор школы |
| 2. | Приведение в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовой базы, регламентирующей создание и функционирование в учреждении различных форм самоуправления, создаваемых в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования. | По мере необходимости | Директор школы |
| 3. | Размещение утвержденных локальных актов на официальном сайте школы | По мере необходимости | Щербаков Н.П. |
| 4. | Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | ежегодно | Директор школы  |
| 5. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся  | В течение года | Директор школыКлассные руководители Зам. директора по ВР |
| 6. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы Секретарь |
| 7. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Администрация школы |
| 8. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители Администрация школы |
|   | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения**  |
| 1. | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | В течение года | Директор школы Зам. директора по УВР  |
| 2. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор школы Зам. директора по ВР  |
| 3. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года(1 раз в полугодие) | Директор школы Зам. директора по УВР  |
| 5. | Организация личного приема граждан директором школы | В течение года(1 раз в 2 недели) | Директор школы |
|   | **Антикоррупционное образование** |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учителя истории и обществознания  |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | В течение года | Учитель обществознания Социальный педагог школы  |
| 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | ежегодноФевраль  | Зав. библиотекой  |
| 4. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Февраль  | Зам. директора по ВР. Кл. руководители |
| 5. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы:«Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» | ежегодноАпрель  | Учителя русского языка Классные руководители |
| 6. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: ( 7-11 классы)-Роль государства в преодолении коррупции. | ЕжегодноФевраль-май  | Зам. директора по ВР Классные руководители 1- 11 классов |
|   | **Работа с педагогами** |
| **1.** | Корректировка планов мероприятий по формированиюантикоррупционного мировоззрения обучающихся. | январь | Кл. руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов |  апрель | Зам. директора по ВР социальный педагог |
| 3. | Проведение разъяснительной работы с  работниками  о положениях  законодательства  о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных  сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься  окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |  В течение года | Директор школы |
|   | **Работа с родителями** |
| 1. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы |
| 2. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Директор школы |
| 3. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Классные руководители |
| 4. | Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); | в течение года | Зам.директора по УВР |