

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Средняя общеобразовательная школа №8»**

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
МБОУ «СОШ №8»
Протокол № 4 от 27.08.2014г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №03/2 от 11.09.2014г
Директор МБОУ «СОШ №8»

Н.Н.Воложанина

Положение об Управляющем Совете

I. Общие положения

1. Управляющий Совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Ирбитская средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – школа) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом школы предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

6. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами являются представители:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников школы;
- в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

В состав Совета входит по должности директор школы, председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии), а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник аппарата управления образования, администрации муниципального образования, либо иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данной школе.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители выборного профсоюзного органа (при его наличии) и иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом.

7. Общая численность Совета определяется уставом школы.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;

количество членов Совета из числа работников школы не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа обучающихся: не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей 10-11-х классов.

8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

Члены Совета из числа педагогических работников избираются на общем собрании трудового коллектива.

9. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Совета, определенной уставом школы и данным Положением.

III. Компетенция Совета

10. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

11. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

11.1. Утверждает:

- режим работы школы, в том числе продолжительность учебной недели;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- положение о попечительском совете;
- расходование средств, полученных учреждением от осуществления приносящей доход деятельности.

11.2. Согласовывает, по представлению директора школы:

- годовой календарный учебный график;
- Программу развития школы;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- учебный план после одобрения его педагогическим советом школы, а также профили обучения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- сдачу в аренду, закрепленных за школой объектов собственности;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

11.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- порядка и оснований исключений обучающихся.

11.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе детских и молодежных общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет о их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных уставом школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

11.5. Оказывает содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.

11.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

11.7. Заслушивает по представлению руководителя школы и утверждает ежегодный публичный отчет школы по итогам учебного и финансового года; представляет указанный отчет учредителю и общественности.

11.8. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

12. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора школы, предусмотренного пунктом 15.8. настоящего Положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

IV. Организация деятельности Совета

13. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

14. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

16. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

17. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора), обучающихся;

18. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

19. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

20. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, определенного уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

21. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

22. Для осуществления своих функций Совет вправе:

– приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

– запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

24. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

25. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

– отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

– принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу школы, иным локальным актам школы;

– решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

26. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет учреждение как юридическое лицо.

27. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов (указанных в пунктах с 8 по 12 настоящего положения), выдвинувших своих представителей.

28. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

29. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

–при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

30. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов, либо кооптации).

31. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II настоящего положения).