

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8»

**Принято**  
педагогическим советом  
Протокол № 8 от  
17.06.2014г.

**Согласовано**  
с Управляющим советом  
Протокол № 3 от  
02.07.2014г.

**Утверждено**  
Приказом № 69/1-од от  
08.07.2014г.  
Директор МБОУ «СОШ № 8»



  
Воложанина Н.Н.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №8» (далее - школа), устанавливающим формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- Федеральным компонентом государственных стандартов начального, общего и среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения МО г. Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8» (6 редакция), утвержденным Постановлением администрации МО город Ирбит № 1092 от 26.06.2014 г.;
- Основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «СОШ №8» на 2011-2015 гг. (утверждена педсоветом протокол № 1 от 29.08.2011г., с изменениями от 14.02.2012г., протокол № 3 и от 30.08.2013г., протокол № 1);
- Основной образовательной программой основного общего образования на 2012 - 2017 гг. (утверждена педсоветом протокол № 7 от 16.06.2012г.);
- Образовательной программе основного общего и среднего (полного) общего образования МБОУ «СОШ №8» в соответствии с требованиями ФК ГОС (утверждена педсоветом протокол № 2 от 29.09.2009г.).

1.3. Положение призвано:

- обеспечить в школе объективную оценку освоения образовательных программ, в том числе отдельных частей или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы каждым обучающимся в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС) и федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее - ФГОС);
- обеспечить повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок;
- повысить ответственность педагогических работников и обучающихся за степень освоения обучающимися образовательных программ.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных учебных достижений обучающихся.

1.6. Принципы осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации:

- критериальность (контроль и оценка строятся на основе критериев, определённых с опорой на планируемые результаты освоения учащимися образовательных программ соответствующего уровня образования и зафиксированных в рабочих программах соответствующих предметов, курсов, дисциплин (модулей));
- уровневый характер контроля и оценки (разработка средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения учебных результатов);
- приоритет самооценки (самооценка ученика предшествует оценке учителя);
- гибкость и вариативность форм оценивания (содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных достижений);
- открытость (оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения учащихся и их родителей).

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям и их словесная характеристика.

**Отметка** – это фиксация результата оценивания учебных достижений обучающихся в виде знака из принятой системы: цифровой балл по определённой шкале, другие знаковые шкалы.

**Текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с утверждённой рабочей программой педагога.

**Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, осуществляемое по итогам учебного года.

## **2. Виды, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

2.2. Объектами текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в соответствии с ФГОС, являются:

- предметные результаты освоения ООП, их соответствие требованиям ФГОС;

- метапредметные результаты, предполагающие оценку развития универсальных учебных действий обучающихся.

2.3. Объектами текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в соответствии с ФК ГОС являются:

- предметные результаты освоения образовательных программ, их соответствие требованиям стандарта.

2.4. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяются самостоятельно учителем, преподающим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) с учётом требований образовательных стандартов, содержания образовательной программы, особенностей предмета и отражаются в рабочих программах педагогов.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе включает в себя:

- Входной контроль – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения результатов освоения обучающимися содержания образования предыдущего года.

- Поурочный контроль - проверка педагогом учебных достижений обучающихся на конкретном уроке в ходе освоения содержания темы учебной программы. Сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается.

2.6. Тематический контроль – проверка педагогом планируемых результатов освоения темы учебной программы по итогам её изучения в целом (контрольная работа) или её части (проверочная работа). Сроки контрольных работ устанавливаются годовым графиком контрольных работ. Прохождение тематического контроля является обязательным для всех обучающихся. Отсутствующий на тематическом контроле обучающийся должен пройти его в сроки, согласованные с учителем (или администрацией школы).

2.7. Администрация Школы имеет право проводить административный контроль по предметам учебного плана с целью проверки достижения планируемых результатов их освоения. Количество административных контрольных работ в одном классе по итогам учебного года не может превышать четырёх. Перечень, форма, график и порядок проведения административных контрольных работ утверждается приказом директора Школы не позднее одного месяца до начала их проведения.

2.8. Формами текущего контроля обучающихся являются:

- Письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным формам относятся: домашние, лабораторные, практические, творческие работы, тестирования, сочинения, изложения, диктанты, проверочные, контрольные работы и др.

- Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов. Может осуществляться в форме опроса, собеседования, зачёта и др.

- Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.9. Отметки, полученные в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются в тетради и дневники обучающихся, электронный журнал.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение всего учебного года и обучающихся 2-го класса в течение первого триместра осуществляется без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной шкале оценивания.

2.11. По курсу ОРКСЭ осуществляется безотметочное оценивание. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

- 2.12. При изучении элективных, факультативных курсов (вариативной части Учебного плана) может применяться безотметочная система оценивания.
- 2.13. Во всех случаях, кроме перечисленных п.2.9, 2.10. и 2.11, успеваемость всех обучающихся Школы подлежит оцениванию в виде отметок по пятибалльной системе оценивания.
- 2.14. Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация учащихся освобожденными от уроков физической культуры или отнесенных к специальной медицинской группе производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.
- 2.14. Отметки в классный журнал выставляются:
- за устный ответ. Оценка устного ответа обучающегося осуществляется на уроке, отметка в классный журнал выставляется на данном уроке или по окончании его.
  - за письменную работу. Отметки за выполнение письменных работ обучающихся выставляются (вносятся) в журнал к следующему уроку, за исключением:
    - а) отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 8-9-х классах, которые выставляется не позднее, чем через 7 календарных дней после их проведения;
    - б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе выставляются не позднее, чем через 10 календарных дней после их проведения.
    - в) отметки за письменные контрольные работы - не позднее, чем через 5 календарных дней после их проведения.
- 2.15. С целью повышения объективности оценивания учебных достижений обучающихся применяется средневзвешенная система оценки, которая рассчитывается автоматически в электронном журнале. Об установлении весового коэффициента в зависимости от вида оцениваемой учебной работы учитель должен заблаговременно объявить его обучающимся.
- 2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.17. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, проходят текущий контроль в этих учебных заведениях с последующим оформлением соответствующей документации. Полученные результаты учитываются при выставлении триместровых или годовой отметок.
- 2.18. Обучающиеся, осваивающие часть образовательной программы в форме самообразования, семейного образования освобождаются от текущего контроля успеваемости по данным предметам.
- 2.19. Учителя и классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

### **3. Содержание и порядок проведения триместровой аттестации**

- 3.1. Триместровая аттестация обучающихся осуществляется в рамках текущего контроля в начальной школе (на уровне начального общего образования) по всем предметам, а в основной и старшей школе (на уровне основного и среднего общего образования) по предметам с недельной нагрузкой два часа и более, и определяется учебным планом школы.
- 3.2. Итоговая отметка за триместр выставляется целым числом как средневзвешенная текущих и обязательных отметок за задания проверочных и контрольных работ с учётом их передачи. При её определении применяются правила математического округления.

- 3.3. Итоговая отметка за триместр выставляется не позднее, чем за два календарных дня до окончания триместра, определённого календарным учебным графиком.
- 3.4. Отметка обучающегося за триместр выставляется на основании:
- не менее 3-х текущих отметок за соответствующий период, при недельной нагрузке один час и менее;
  - не менее чем 5-ти текущих отметок за соответствующий период, при недельной нагрузке два часа и более.
- 3.5. Отметка за триместр выставляется в журнал учителем, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни – заместителем директора по УВР и двумя учителями-предметниками или учителями смежных дисциплин.
- 3.6. В случае пропусков обучающимся уроков (более 50% за аттестационный период) и как следствие прохождения программного материала не в полном объёме при недостаточном количестве текущих отметок для объективного оценивания обучающемуся после записи даты последнего урока в триместре по данному предмету в классном журнале выставляется – «не аттестован» (н/а).
- 3.7. В исключительных случаях (длительная более 4-х учебных недель болезнь учащегося в течение триместра, семейные обстоятельства, несогласие учащегося и родителей с выставленной отметкой и т. д.) обучающимся (кроме учащихся выпускных классов в 3-м триместре) по письменному заявлению родителей (законных представителей) сроки аттестации за триместр могут быть продлены приказом по школе на основании решения педсовета, но не более чем на один календарный месяц после даты выставления отметки за триместр.

#### **4. Особенности текущего контроля обучающихся по образовательным программам в соответствии с ФГОС**

- 4.1. Оценку (отметку) учитель и ученик определяют сообща:  
На уроке ученик сам оценивает свой результат выполнения задания по «Алгоритму самооценки», а учитель имеет право скорректировать оценки и отметку, если докажет, что ученик завысил или занизил их.  
После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель, ученик имеет право изменить эту оценку (отметку), если докажет, что она завышена или занижена.
- 4.2. Отметка ставится только за решение продуктивной учебной задачи.
- 4.3. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным умением, определяется и ставится отдельная отметка.
- 4.4. В зависимости от уровня использования технологии оценивания образовательных достижений образовательной системы «Школа 2100», обучающиеся могут отказываться от отметок за задачи, решаемые при изучении новой темы (полученных в ходе поурочного контроля), но не имеют права отказываться от отметок за обязательные проверочные и контрольные работы (полученных в ходе тематического контроля).
- 4.5. Обучающиеся имеют право на одну передачу отметки, полученной в ходе тематического контроля.

#### **5. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации**

- 5.1. Промежуточная аттестация устанавливает полноту и степень освоения соответствующих образовательных программ текущего учебного года по всем предметам Учебного плана школы.
- 5.2. При промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки для предметов федерального и регионального компонента учебного планов, для предметов школьного компонента может быть применена зачётная система оценивания.

5.3. Промежуточная аттестация проводится по результатам текущей успеваемости в виде выставления годовой отметки:

Во 2-4 классах и определяется как среднее арифметическое триместровых отметок с применением правил математического округления.

В 5-11 классах по предметам:

- ✓ с недельной нагрузкой более одного часа определяется как среднее арифметическое триместровых отметок с применением правил математического округления;
- ✓ с недельной нагрузкой один час и менее - определяется как средневзвешенное отметок, полученных в ходе текущего контроля с применением правил математического округления.

5.4. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

5.5. Промежуточная аттестация проводится учителем не позднее, чем за один календарный день до окончания учебного года, определённого календарным учебным графиком. В случае отсутствия учителя – заместителем директора по УВР и двумя учителями-предметниками или учителями смежных дисциплин.

5.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок и форма проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

5.7. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.10.1. Для ликвидации академической задолженности Школа и родители обязаны создать условия и обеспечить контроль за её ликвидацией.

5.10.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию в форме обязательной работы, составленной в соответствии с содержанием, предусмотренным учебными программами по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Срок повторной промежуточной аттестации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося утверждается приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.10.3. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создаётся комиссия. Комиссия в составе не менее трёх человек формируется по предметному принципу и утверждается приказом директора.

5.10.4. Ход и итоги проведения повторной промежуточной аттестации оформляются комиссией соответствующим протоколом.

5.10.5. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

5.10.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Результаты промежуточной аттестации рассматривает педагогический совет школы. На основании решений педагогического совета школы директор издает распорядительные акты.

5.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию в соответствии с Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №8».

6.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится в индивидуально установленные для него сроки, предметными комиссиями, в количестве не менее 3-х человек, на основании приказа директора.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за определенный год обучения.

6.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.9. настоящего Положения.

6.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №8».

6.10. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ.