Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Муниципального образования город Ирбит«Средняя общеобразовательная школа № 8»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания педагогического совета МБОУ «СОШ №8»

№ 8 от 17.06.2014г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 69/1-од от 08.07.2014г.

Директор МБОУ «СОШ №8»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Воложанина Н.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочих программахучебныхпредметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспечивающих реализацию требований**

**федеральных государственных образовательныхстандартов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспечивающих реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов(далее - Положение)определяет структуру и содержание рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – рабочих программ), регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации в образовательной деятельности вМБОУ «СОШ №8» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373);
* Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015);

* Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения МО г. Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8» (6 редакция), утверждённым Постановлением администрации МО город Ирбит № 1092 от 26.06..2014 г.;
* Основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «СОШ №8» на 2011-2015 гг. (утверждена педсоветом протокол № 1 от 29.08.2011г., с изменениями от 14.02.2012г., протокол № 3 и от 30.08.2013г., протокол № 1);
* Основной образовательной программой основного общего образования на 2012 - 2017 гг. (утверждена педсоветом протокол № 7 от 16.06.2012г.

1.3. Рабочая программа –локальный нормативный акт, являющийся компонентом основной образовательной программы, определяющий содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), результаты его освоения обучающимися в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и с учётом условий Школы.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.5. Задачи рабочей программы:

* определение содержания, объема, порядка изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся,
* обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования,
* отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий Школы, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

1.6. Основными функциями рабочей программы являются:

* нормативная(рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
* целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
* содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень ихтрудности);
* процессуальная(определяет логическуюпоследовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
* оценочная (выявляетуровнидостижения предметных и метапредметныхрезультатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС).

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Рабочие программы разрабатываются по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)учебного планаШколы, являются обязательной нормой его выполнения в полном объёме.

2.2. Рабочая программа разрабатывается индивидуально каждым педагогом.Допускается разработкарабочей программы группой педагогов, если для преподаванияучебного предмета используется один и тотже учебно-методический комплект (далее – УМК).

2.3. Рабочие программы составляются для уровня образования (начального общего, основного общего и среднего общего).

2.4. Рабочие программы направлены на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ и должны разрабатываться:

* в соответствии с ФГОС;
* на основе примерной (или авторской) программы по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
* с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основных образовательных программ (в первую очередь, программы формирования и развития универсальных учебных действий);
* в соответствии с календарным учебным графиком;
* в соответствии с учебным планом Школы;
* в соответствии с УМК.

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые УМК и особенности обучающихся.

2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год, которое является приложением к ней.

2.7. К рабочей программе обязательно прилагаются таблицы предметных результатов на каждый учебный год, позволяющие осуществлять мониторинг образовательных достижений обучающихся в процессе изучения предмета.

2.8. Учитель разрабатывает рабочую программу в электронном виде, распечатывает её в двух экземплярах, которые представляет на рассмотрение и утверждениеадминистративно-методическомусоветув срокдо 15 августа.

**3.Оформление, структура и содержание рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы соответствует требованиям ФГОС и является формой представления учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Структурные элементы и содержание рабочей программы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы** | **Содержание** |
| **НОО** | **ООО** |
| Титульный лист | * полное наименование образовательного учреждения;
* гриф утверждения программы;
* название учебного предмета, для преподавания которого написана рабочая программа с указанием предметной области;
* указание класса, где реализуется программа;
* фамилия, имя и отчество учителя (группы учителей), составителя(лей) рабочей программы с указанием квалификационной категории;
* название населенного пункта.

Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 1настояшего Положения)  |
| 1. Пояснительная записка

*(для уровня образования)* | * название программы;
* адресность (для каких классов разработана);
* какая, чья учебная программа явилась основанием для разработки рабочей программы;
* конкретизируются цели и задачи НОО или ООО с учетом специфики предмета и особенностей школы;
* вклад учебного предмета в общее образование;
* обосновываются приоритетные педагогические технологии, формы учебной деятельности, обеспечивающие достижение результата, возможность организации внеурочной деятельности;
* система оценивания;
* если учитель вносит в авторскую программу модификационные изменения, то в пояснительной записке они отражаются и обосновываются;
* приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
 |
| 1. Общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

*(для уровня образования)* | * вклад предмета, курса, дисциплины (модуля) в развитие личности ребёнка;
* особенности организации учебного предмета, структура и специфика курса (основные разделы программы);
* описание связи с другими учебными предметами в части преемственности содержания элементов образования, формирования межпредметных понятий, обеспечения проектной деятельности, синхронизации учебных модулей и тем, включая предметы из других предметных областей;
* особенности содержания и методического аппарата УМК.
 |
| 3.Описание места учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане школы | В форме таблицы отражается:* классы, в которых изучается предмет;
* количество часов для изучения предмета в неделю;
* количество учебных недель;
* количество часов на освоение учебного предмета на уровне образования.
 |
| 4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета |  | Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета. |
| 5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (*для уровня образования*) | 4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (*для уровня образования*) | * Планируемые результаты, формированию которых способствует изучение данного предмета, к моменту освоения соответствующего уровня образования:
1. личностные,
2. метапредметные,
3. предметные.
* Система оценки планируемых результатов:
* особенности оценки планируемого результата,
* основной инструментарий для оценивания результатов,
* виды и формы текущего контроля, триместровой и промежуточной аттестации.
 |
| 6. Тематическое планирование с указанием содержания и определением основных видов учебной деятельности (*для уровня образования*) | 5. Тематическое планирование с указанием содержания и определением основных видов учебной деятельности (*для уровня образования*) | Тематическое планирование составляется в форме таблицы (Приложение 2 настоящего Положения), в которой выделены графы, обязательные для заполнения:- перечень и названия разделов, модулей и тем курса;- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;- краткое содержание учебной темы; - учебные действия, конкретизирующие результаты по трём группам в соответствии классом и разделом или темой.Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета. УУД прописываются на тему или раздел программы.  |
| 7. Описаниеучебно-методического иматериально-технического обеспечения образовательного процесса(*для уровня образования*) | 6. Описаниеучебно-методического иматериально-технического обеспечения образовательного процесса(*для уровня образования*) | В форме таблицы (Приложение 3 настоящего Положения) описываются:1) учебно-методическое обеспечение: список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем УМК с обязательным указанием учебника, а также содержать полные выходные данные литературы; дополнительная литература для учителя и обучающихся;2) материально-техническое обеспечение: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;3) перечень ЦОРов и ЭОРов. |
| Приложения к программе(*на учебный год*) | Обязательные:Приложение 1. Календарно-тематическое планирование (Приложение 4 настоящего Положения)Приложение 2. Таблицы предметных результатовПриложение 3. Лист коррекции рабочей программы (Приложение 5 настоящего Положения)В качестве приложений могут быть представлены:- основные понятия курса;- темы проектов;- темы творческих работ;- примеры работ и т.п.;- методические рекомендации и др.  |

3.3.Рабочая программа оформляется на листах формата А4. Размеры полей: левое – 3 см, верхнее, нижнее и правое 1 см. Текст набирается в редакторе WordforWindows 12 размером шрифтаTimesNewRoman с одинарным межстрочным интервалом.Выравниваниеосуществляется по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Переносы в тексте не ставятся. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Выравнивание заголовков - по центру, абзацный отступ в заголовках - 0. Все страницы рабочей программы нумеруются в правом нижнем углу листа, на первой странице (титульном листе) номер не указывается. Все разделы нумеруются в соответствии со структурой.

**4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа рассматриваетсяадминистративно-методическим советом школы, т.е. проходитэкспертизу на предмет соответствия данному Положению до 25 августа.

В случае соответствия административно-методическим советом принимается решение об утверждении рабочей программы.

Если рабочая программа не соответствует Положению, административно-методический совет принимает решение «рекомендовать к доработке», даёт рекомендации по доработке с указанием конкретного срока повторной экспертизы.

Решение административно-методического совета оформляется протоколом.

4.2. После утверждения рабочей программы административно-методическим советом, она вводится в действие приказом директора школы в срок до 01 сентября.

4.3. Один экземпляр утверждённой рабочей программы использует в работе учитель, второй экземпляр находится в методическом кабинете у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Рабочая программа может подвергаться корректировке в течение учебного года в ходе ее реализации в соответствии с Положением о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Коррективы фиксируются в листе корректировки рабочей программы, являющемся приложением к программе.

4.5. Утвержденные рабочие программы учебных предметовучебного плана  являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.размещаются на официальном сайте.

4.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Учитель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы по отдельным предметам, курсам в соответствии со ст. 48 Федерального закона Российской федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г ода № 273- ФЗ.

**Приложение 1**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Муниципального образования город Ирбит«Средняя общеобразовательная школа № 8»

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНААдминистративно-методическимсоветом МБОУ «СОШ №8»(протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.) | ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕприказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.Директор МБОУ «СОШ №8»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Воложанина Н.Н. |

Образовательная область «Математика и информатика»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по математике**

**для учащихся 5-9 классов**

ФИО педагога, квалификационная категория

Ирбит

2014

**Приложение 2**

**Тематическое планирование**

**(на примере программы по Русскому языку 5 класс)**

***альбомный формат***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название модуля и темы | Количество часов | Содержание | Формируемые и развиваемые учебные действия  |
| Предметные умения | Метапредметные УУД (Личностные Познавательные, Коммуникативные. Регулятивные ) |
| Название Раздела (при необходимости деления на разделы) |
|  | *Слово в языке, речи*(название модуля) | 80 |  |
|  | Ты изучаешь русский язык (название темы) | 2 | Роль языка в жизни общества. Красота, выразительность и эстетические возможности русской речи | Расширяют представление о русском языке, развивают-эстетические чувства | **Л:** развивать любовь и уважение к Отечеству, его языку и культуре**М/ Позн**.: извлекают информацию из разных источников(оглавления, условных обозначений, текста, схем и т.д.), адекватно понимают, разграничивают и преобразовывают информацию |
|  | 1. Слово и его звуковая оболочка
 | 14 | Звуки языка, гласные и согласные звуки.Ударные и безударные гласные.Согласные звонкие и глухие (парные и непарные), твёрдые и мягкие (парные и непарные).Обозначение звуков на письме. Способы обозначения твёрдости и мягкости согласных, звука [j,]. Сопоставление звукового и буквенного состава слова. Алфавит. Использование знания алфавита при поиске информации в разных источниках, в SMS-сообщениях.Двойная роль букв е, ё, ю, я. Обозначение мягкости согласных на письме.Слог, слогоделение. Ударение. Элементы фонетической транскрипции.  | Языковая компетенция:вычленяют звуки, выявляютих смыслоразличительнуюфункцию, характеризуютзвуки, определяют фонетические процессы, делят слована слоги и для переноса, устанавливают соотношениямежду буквами и звуками,производят фонетическийразбор; наблюдают за использованием звукописи; овладевают основными правилами нормативного произношения;находят орфограммы в словах на основе опознавательныхпризнаков, правильно пишутслова с названными в темеорфограммамиКоммуникативная компетенция: создают письменные монологические высказывания (тексты-описания) всоответствии с коммуникативной установкой | **Л:** выразительно читают прозаические и поэтическиепроизведения**М/п:** вычитывают разные виды текстовой информации, преобразовывают её (в таблицу, схему, план, сжатый текст), меняют стратегию чтения, используют разные механизмы чтения (предвосхищения, эквивалентных замен, компрессии), используют знание алфавита при поиске информации**М/к**: работают в парах, группах, договариваются о совместной деятельности, слушают и слышат друг друга |
|  | 1. *….*
 |  |  |  |  |

**Приложение 3**

**Описание учебно-методического технического обеспечения образовательного процесса**

|  |
| --- |
| **Учебно-методическое обеспечение:** |
| 1 | Учебники (*для каждого класса с указанием полных выходных данных*): |
|  | *Класс…* | *Выходные данные* |
|  | *Класс…* | *Выходные данные* |
| 2 | Учебно-методические пособия *(с указанием полных выходных данных*): |
|  | *Класс…* | *рабочие тетради, задачники, практикумы, атласы, карты, пособия для подготовки к ГИА, комплекты контрольно-измерительных материалов за исключением электронных**образовательных ресурсов* | *Выходные данные* |
|  | *Класс…* | *рабочие тетради, задачники, практикумы, атласы, карты, пособия для подготовки к ГИА, комплекты контрольно-измерительных материалов за исключением электронных**образовательных ресурсов* | *Выходные данные* |
| **Материально-техническое обеспечение:** |
| 1 |  Учебное оборудование | *Перечисление*  | *Кол-во штук* |
| 2 |  Компьютерная техника и интерактивное оборудование | *Перечисление*  | *Кол-во штук* |
| 3 | Спортивное оборудование | *Перечисление*  | *Кол-во штук* |
| 4 | Оснащение мастерских | *Перечисление*  | *Кол-во штук* |
| 5 | Оборудование для организации дистанционного обучения | *Перечисление*  | *Кол-во штук* |
| **Основные электронные образовательные ресурсы, применяемые в изучении предмета (курса):** |
| 1 | Электронные образовательные ресурсы | *Название ресурсов* | *Ссылка на них в Интернете**или выходные данные диска* |
| 2 |  Свободные образовательные Интернет-ресурсы | *Название ресурсов* | *Ссылка на них в Интернете* |

**Приложение 4**

**Примерные варианты табличного представления календарно-тематического**

**планирования**

***(альбомный формат)***

Вариант 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование разделов и тем уроков | Содержательные элементы | Образовательные результаты | Сроки проведения | Домашнее задание |
| Предметные | Метапредметные | Личностные |
| Раздел «…» (… часов) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

Вариант 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и тем уроков | Содержательные элементы | Сроки проведения | Вид занятия | Задания для учащихся | Наглядные пособия и технические средства |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

Вариант 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и тем уроков | Содержательные элементы | Сроки проведения | Вид занятия | Форма занятия | Форма контроля |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

Вариант 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования тем уроков | Сроки проведения |
| 1. |  |  |

**Приложение 5**

**Лист**

 **коррекции рабочей программы учителя (*Ф.И.О.*)**

**по (*предмет*) в (*класс*)**

***(альбомный формат)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название раздела, темы урока | Дата проведения по плану | Причина корректировки | Корректирующие мероприятия | Дата проведения по факту |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |