

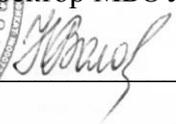
Согласовано с  
Управляющим советом  
(протокол № 4 от 27.08.2014г.)

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 8»  
(протокол № 1 от 28.08.2014г.)



Утверждено  
Приказом № 03/2 от 11.09.2014г.

Директор МБОУ «СОШ № 8»

  
Воложанина Н.Н.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – МБОУ «СОШ № 8») разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301), Семейным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16, № 19, ст. 2715), Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939, 1996, № 18, ст. 2144, 1997, № 8, ст. 952, 2000, № 13, ст. 1370, 2002, № 34, ст. 3294, 2004, № 52, ст. 5493, 2008, № 14, ст. 1412, 2010, № 37, ст. 4701, № 46, ст. 6024, 2011, № 44, ст. 6282), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 28 мая 2014 г. N 598) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме», Уставом МБОУ «СОШ № 8».

2. Настоящие Правила регламентируют

- прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «СОШ № 8», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- порядок оформления возникновения образовательных отношений (отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ № 8» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

4. Правила приема в МБОУ «СОШ № 8» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, проживающих на территории Муниципального образования город Ирбит, закреплённой за МБОУ «СОШ № 8» органом местного самоуправления (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.<sup>2</sup>

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.<sup>3</sup>

6. В приеме в МБОУ «СОШ № 8» может быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 8» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Управление образованием Муниципального образования город Ирбит по адресу г.Ирбит, ул. Советская, 100-а.

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ № 8» не допускается.

8. МБОУ «СОШ № 8» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию

- о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Ирбит, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории)

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

9. **Приём в первый класс** в МБОУ «СОШ № 8» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «СОШ № 8» вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. Прием граждан в первый класс МБОУ «СОШ № 8» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МБОУ «СОШ № 8» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении о приеме в первый класс родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (приложение 1) размещается МБОУ «СОШ № 8» на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 8» на время обучения ребенка.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в первый класс МБОУ «СОШ № 8» не допускается.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 8» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ № 8» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «СОШ № 8» может осуществлять приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля в случае приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории. Факт приема в 1 класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, должен быть подтвержден документально.

15. Зачисление в первый класс оформляется распорядительным актом МБОУ «СОШ № 8» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ № 8» в соответствии с законодательством Российской Федерации (от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», от 27 мая 1998г. №-76 ФЗ «О статусе военнослужащих») и нормативными правовыми актами Свердловской области:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего вследствие увечья или иного повреждения - здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья или умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся на иждивении сотрудников полиции;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы, в течение одного года со дня гибели кормильца.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 8», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ № 8».

19. Распорядительные акты МБОУ «СОШ № 8» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ № 8» в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 8», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. **Приём в 10 класс** МБОУ «СОШ № 8» для обучения по образовательной программе среднего общего образования лиц, завершивших получение основного общего образования, осуществляется по личному заявлению обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, и аттестата об основном общем образовании установленного образца. С лицами, претендующими на обучение по образовательной программе среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 8», проводится общее собрание или индивидуальная консультация и собеседование. Результат собеседования не может являться основанием для отказа в приёме в 10 класс.

Приём заявлений от лиц, завершивших получение основного общего образования в МБОУ «СОШ № 8» и (или) проживающих на закрепленной территории, производится с 20 июня.

Для лиц, завершивших получение основного общего образования в другой общеобразовательной организации и не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается с 20 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «СОШ № 8» может осуществлять приём граждан, завершивших получение основного общего образования в другой общеобразовательной организации и не проживающих на закрепленной территории, ранее 20 августа в случае приема всех детей, завершивших получение основного общего образования в МБОУ «СОШ № 8» и желающих продолжить обучение на уровне среднего общего образования.

Зачисление в десятый класс оформляется распорядительным актом МБОУ «СОШ № 8» до 01 сентября, который в день издания размещается на информационном стенде школы.

22. **Приём** обучающихся в МБОУ «СОШ № 8» для продолжения обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования **из других общеобразовательных организаций**, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующим уровня и направленности, проводится при наличии свободных мест в классах. Прием осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося независимо от периода (времени) учебного года.

Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют

- заявление о зачислении в МБОУ «СОШ № 8»,
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,
- личное дело учащегося, заверенное печатью исходной образовательной организации,
- при приёме для получения среднего общего образования - аттестат об основном общем образовании установленного образца,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «СОШ № 8» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Зачисление обучающегося в порядке перевода в МБОУ «СОШ № 8» оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней с указанием даты зачисления и класса.

МБОУ «СОШ № 8» в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении.

**23. Приём для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации** по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в МБОУ «СОШ № 8» **лиц, обучающихся в форме семейного образования, и лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования**, осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Вместе с заявлением предъявляются:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,
- документы, подтверждающие освоение образовательных программ (при их наличии).

Зачисление обучающегося в МБОУ «СОШ № 8» для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней с указанием даты зачисления.

**24. Приём обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии** на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), **лишения ее государственной аккредитации** по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; **в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации** полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется на свободные места в классах и в соответствии с частью III Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177.

МБОУ «СОШ № 8» по запросу учредителя в течение десяти рабочих дней в письменной форме информирует учредителя о возможности перевода обучающихся из другой образовательной организации.

МБОУ «СОШ № 8» принимает от исходной образовательной организации списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в МБОУ «СОШ № 8», личные дела обучающихся.

На основании представленных документов МБОУ «СОШ № 8» издаёт распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте МБОУ «СОШ № 8» о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В МБОУ «СОШ № 8» на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, письменные согласия совершеннолетних

обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод.

25. МБОУ «СОШ № 8» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с использованием различных форм, в том числе через размещение копий документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ № 8».

26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 8», уставом МБОУ «СОШ № 8», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

27. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами и МБОУ «СОШ № 8» возникают у обучающегося с даты его зачисления в МБОУ «СОШ № 8».

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число учащихся \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ № 8» моего сына /мою дочь \*

Дата рождения\* \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (ребенка))

(Число, месяц, год рождения)

Домашний адрес\* \_\_\_\_\_ телефон\* \_\_\_\_\_

Предыдущее ОУ (детсад, школа) \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях****Отец:** фамилия, имя, отчество\* \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон: рабочий\* \_\_\_\_\_ сотовый\* \_\_\_\_\_

**Мать:** фамилия, имя, отчество \* \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон: рабочий\* \_\_\_\_\_ сотовый\* \_\_\_\_\_

\* Заполняется обязательно!

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

С уставом МБОУ «СОШ № 8», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОЗНАКОМЛЕН(А).

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка. Обработка моих персональных данных и данных моего ребенка будет производиться с целью формирования банка данных контингента обучающихся, для обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления образовательным учреждением, а также для предоставления мне (по уникальному логину и паролю) показателей посещаемости, успеваемости ребенка через интернет и СМС-сервис.

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.