

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит  
«Средняя общеобразовательная школа №8»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №8»  
Протокол № 7 от 10.06.2014г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ №69/1-од  
от 08.07.2014г.  
Директор МБОУ «СОШ №8»

  
\_\_\_\_\_  
Н.Н. Воложанина

**Положение  
об административно-методическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее по тексту – Школа) и определяет порядок формирования и деятельности административно-методического совета Школы, права и обязанности его членов.

1.2. Административно-методический совет – коллегиальный общественно-профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

**2. Цели и задачи деятельности административно-методического совета**

2.1. Цель деятельности – обеспечение качества организации и осуществления образовательной деятельности, гибкости и оперативности методической работы Школы, повышение квалификации педагогических работников, развитие профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Основными задачами административно-методического совета являются:

1) диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;

2) анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей, выявление позитивного педагогического опыта и его распространение;

3) создание и организация работы школьных методических объединений. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений

4) содействие поиску и использованию в образовательном процессе современных форм, средств и методов и технологий преподавания.

5) проведение первичной экспертизы документов школы, обеспечивающих организацию и осуществление образовательной деятельности (Программы развития, образовательных программ и учебных планов школы, рабочих программ педагогических работников, и др.), участие в их разработке и корректировке.

### **3. Содержание деятельности**

3.1.Содержание и основные направления деятельности административно - педагогического совета:

1) осуществление перспективного планирования деятельности Школы (на учебный год) и текущее планирование (месяц, триместр);

2) организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, профессиональных конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад, педагогических марафонов, взаимопосещений уроков и пр.;

3) экспертиза и утверждение рабочих программ

4) осуществление контроля образовательной деятельности и текущей деятельности Школы, анализ работы Школы;

5) заслушивание отчётов и информации работников Школы по различным вопросам педагогической деятельности;

6) организация подготовки заседаний педагогического совета;

7) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;

8) вынесение на рассмотрение педагогического совета вопросов, касающихся образовательной деятельности, управленческой деятельности, педагогических кадров и других вопросов.

### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Членами административно-методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора, директор школы, учителя-победители профессиональных конкурсов, руководители творческих групп.

4.2. Возглавляет административно-методический совет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.3 Персональный состав административно-методического совета, план его работы на год утверждаются директором школы.

4.4. Заседания административно-методического совета проводятся не реже одного раза в триместр и являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов административно-методического совета.

4.5. На заседании административно-методического совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

4.6. Решения административно-методического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.7. Решения административно-методического совета носят рекомендательный характер. На основании решения административно-методического совета директор Школы принимает решение и издает соответствующие приказы.